

CAMINANDO

DIRECTIVES DE PUBLICATION

Revue *Caminando*, Vol. 40

Langue	Les articles soumis en français, espagnol, portugais et anglais sont acceptés. Ils seront traduits et publiés en français et en espagnol .
Format	Interligne simple, en format lettre (8,5"x 11"), avec un caractère d'imprimerie de 12 points (Times New Roman)
Longueur	1 400 mots Incluant la biographie des auteur-e-s et les notes, s'il y en a.
Structure des articles	<ul style="list-style-type: none">• Le titre comprend un maximum de 10 mots.• Utilisez des sous-titres pour mettre en évidence la structure de l'article et pour en faciliter la lecture.• Le titre et les sous-titres sont présentés en lettres minuscules et en caractères gras.• Les noms des autrices et auteurs apparaissent sous le titre de l'article.• Une brève biographie (<u>75 mots maximum</u>) de chacun-e des autrices et auteurs est incluse à la fin du texte.
Exergues	Nous vous recommandons de nous suggérer deux à trois exergues et de les surligner en jaune . <i>L'exergue est une phrase extraite du texte reprenant une information importante, mise en évidence et permettant au lecteur de repérer rapidement quelques idées principales du texte et lui donner envie de lire l'article.</i>
Photos et images	<ul style="list-style-type: none">• Joindre à l'article 2 à 3 images, en haute résolution (300 dpi), accompagnées d'une légende et du crédit. Ces images seront publiées en noir et blanc.• En pièce jointe du courriel en format .jpg ou .png.• Vous devez nous envoyer des images libres de droits et/ou que vous avez l'autorisation de publier, sans quoi elles ne seront pas publiées.• Les crédits des photos sont indiqués sous la photo dans le texte (auteur, année de publication), ainsi qu'une courte légende (15 mots maximum).
Sigles	Les noms d'instances ou d'organismes pouvant être réduits à un sigle ou un acronyme apparaissent d'abord en toutes lettres et sont immédiatement suivis de leur sigle correspondant entre parenthèses. <i>Exemple : Comité pour les droits humains en Amérique latine (CDHAL)</i>
Écriture inclusive	Nous privilégions des formes d'écriture non marquées en genre. Si nécessaire, nous adoptons le point médian (·) pour la féminisation, en plaçant le féminin d'abord. <i>Exemple : personnes collaboratrices ou collaboratrices·teurs</i> Pour plus d'informations sur la rédaction non sexiste : https://aqoci.qc.ca/wp-content/uploads/2020/12/Guide-redaction-non-sexiste-AQOCI.pdf

Notes et références	<p>Pour ce volume, nous encourageons les personnes autrices à utiliser des formes de rédaction plus près du récit, du témoignage et du ressenti. Pour cette raison, nous ne publierons pas d'articles contenant des citations externes et des références.</p> <p>Les notes peuvent ainsi être utilisées seulement pour expliciter un propos et nous demandons aux personnes autrices d'en limiter le nombre à un maximum de 3 notes.</p>
----------------------------	--